

## STATUTO

### ASSOCIAZIONE “AMICI DELL’ACQUARIO CIVICO DI MILANO”

#### **ART. 1 - DENOMINAZIONE**

Addì 10 febbraio 2007 si costituisce, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, un’Associazione denominata: “AMICI DELL’ACQUARIO CIVICO DI MILANO”. L’Associazione ha sede, provvisoriamente, in Via Anfossi, 28 – I – 20135 Milano (MI), ma potrà avere altre sedi distaccate in Italia o all’estero. La durata dell’associazione è illimitata.

#### **ART. 2 - FINALITÀ**

L’Associazione è apartitica e non ha scopo di lucro. La finalità principale dell’Associazione è la collaborazione con l’Acquario Civico di Milano nella valorizzazione delle sue strutture, delle sue iniziative, supportandolo nella diffusione culturale e scientifica e contribuendo a favorire i rapporti tra l’Acquario e la città e tra l’Acquario e il territorio in genere.

L’Associazione persegue i seguenti fini:

*A) promuovere lo svolgimento di attività nei settori della ecologia acquatica, della subacquea, della valorizzazione e della salvaguardia ambientale, allo scopo di produrre iniziative di interesse sociale e di servizio nel campo della didattica e della promozione museale e della cultura scientifica, tecnica e naturalistica;*

*B) promuovere e divulgare studi e ricerche relative all’acquariologia e alla vita nelle acque, dolci e marine, attraverso campagne di ricerca, conferenze, workshop, giornate di studio, convegni, mostre, tavole rotonde, inchieste, sondaggi, ed eventi affini rivolti ai soci, alla cittadinanza in genere e agli studiosi ed operatori del settore;*

*C) favorire i contatti, la collaborazione e gli scambi fra i soci e i rappresentanti del mondo culturale e scientifico;*

*D) collaborare con Enti pubblici, privati e Istituzioni in genere al fine di perseguire gli scopi*

*statutari;*

*E) gestire eventi di carattere scientifico, culturale, didattico e sociale organizzati da Enti esterni (pubblici e privati ) presso l'Acquario;*

*F) creare una rete di contatti nazionali e internazionali con gli altri Acquari esistenti e con nuove strutture in via di costituzione.*

L'Associazione si propone, inoltre, come struttura di servizi per Associazioni, Categorie ed Enti Museali e Scientifici che perseguono finalità che coincidono, anche parzialmente, con i suoi scopi.

### **ART. 3 - ATTIVITA'**

Al centro dell'attività dell'Associazione si pongono lo studio, la ricerca, il dibattito, la formazione e l'aggiornamento di esperti, insegnanti ed educatori nei settori della cultura museale scientifica e della biologia.

Per il raggiungimento dei predetti fini l'Associazione potrà, a titolo esemplificativo e non tassativo, promuovere, tutelare ed organizzare attività culturali, programmare e produrre mostre, conferenze, corsi teorici e pratici, convegni e seminari, studi e analisi sui problemi della comunicazione, indagini di opinione, sondaggi e analisi del rapporto tra cittadini, innovazione scientifico-tecnologica e struttura museale, incontri e manifestazioni in occasioni di ricorrenze, mostre temporanee ed altro, iniziative editoriali quali pubblicazione di riviste e bollettini, atti di convegni, di seminari, di cataloghi.

Potrà inoltre provvedere alla realizzazione di servizi generali finalizzati al miglioramento della comunicazione tra scienza e società, alla realizzazione di servizi per le attività di divulgazione scientifica e per l'analisi del suo impatto culturale sulla società, alla realizzazione di iniziative che permettano un miglior collegamento con i partner che operano sulle stesse tematiche su scala nazionale ed internazionale.

L'Associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività scientifica, divulgativa, culturale e

ricreativa lecita ed aderente ai propri scopi. Per il raggiungimento della sue finalità l'Associazione potrà aderire ad organismi associativi di varia natura purché nel pieno rispetto delle finalità dell'Associazione stessa.

L'Associazione, inoltre, si propone di :

- Creare percorsi didattici con istituti scolastici, studenti e docenti in Italia e all'estero per studi e ricerche; pubblicare una propria rivista cartacea o digitale, libri, dispense, sussidi didattici, atti di convegni, seminari, studi e ricerche anche riferite ad un pubblico di portatori di handicap quali, ad esempio, i non vedenti o i non udenti. Realizzare filmati, cd-rom e altri supporti multimediali; organizzare e realizzare corsi di aggiornamento teorici e pratici rivolti a insegnanti, educatori e alla la formazione di figure professionali esperte nel settore. Organizzare corsi subacquei di ogni livello e per ricercatore scientifico subacqueo; dare consulenza a persone fisiche, giuridiche, enti e professionisti del settore; realizzare attività di animazione e organizzazione di soggiorni didattici per bambini e adulti. Organizzare immersioni guidate, visite a musei e acquari. Organizzare viaggi e crociere in Italia ed all'estero; svolgere attività di formazione, professionale ed extraprofessionale, di qualunque natura, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati; organizzare proiezioni, spettacoli, convegni, conferenze, dibattiti e seminari, incontri con istituti scolastici, studenti e docenti in Italia e all'estero per divulgazione; infine realizzare qualsiasi attività che si sviluppi nel rispetto delle norme statutarie.

Eventuali attività commerciali possono essere esercitate, in affiancamento, e non in natura prevalente rispetto alle altre attività associative, previo adempimento degli obblighi di legge.

#### **ART. 4 - SOCI**

Sono Soci dell'Associazione le persone fisiche o giuridiche.

I soci si distinguono in:

Soci fondatori

Soci ordinari

Soci onorari

Soci sostenitori

Soci junior

Sono **Soci Fondatori** coloro che costituiscono l'Associazione e firmano il presente Atto; sono soci Ordinari, in numero illimitato, coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza; sono soci Onorari coloro che si distinguono per particolari meriti a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo; sono soci Junior coloro che non hanno ancora raggiunto la maggiore età e, pertanto, non hanno diritto di voto. Sono soci Sostenitori coloro che versano una quota associativa pari ad almeno il doppio della quota ordinaria.

Possono comunque essere Soci anche Enti di varia natura pubblici e privati, organismi cooperativi ed associativi, le cui finalità non siano concorrenziali né contrarie a quelle dell'Associazione, che saranno ivi rappresentati a mezzo di persona da loro designata al momento della richiesta di adesione e sostituibile in ogni momento con comunicazione scritta dell'Ente di provenienza.

Per diventare Soci bisogna inoltrare domanda formale, indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Associazione, indicando i propri dati anagrafici, compresa professione, indirizzo email e codice fiscale, allegando un breve curriculum vitae e dichiarando nella stessa l'accettazione del presente Statuto e dei Regolamenti. Il Consiglio Direttivo deciderà entro 90 giorni, insindacabilmente ed a maggioranza assoluta, sulle domande ricevute attraverso un provvedimento di accoglimento o di diniego. L'istanza deve essere sottoscritta da due Soci Ordinari, Onorari o Fondatori, che si qualificano come Soci presentatori. In casi di diniego il Consiglio Direttivo non è tenuto a esplicitarne le motivazioni.

Per l'adesione di Soci di età inferiore ai 18 anni è necessaria l'autorizzazione di un genitore o di un tutore.

#### **ART. 5 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI**

Per essere Soci è necessario versare ogni anno una quota associativa deliberata da parte del Consiglio Direttivo all'atto della costituzione e, successivamente, entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente. Se entro tale termine la delibera non viene effettuata rimarrà a tutti gli effetti in vigore la quota dell'anno precedente. Per i nuovi Soci la quota deve essere versata all'atto della domanda di cui all'art. 4 e dovrà essere pari all'importo totale anche se riferita ad una qualsiasi frazione di anno. La quota sociale è intrasferibile. I soci onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa; i soci junior pagano una quota associativa ridotta in misura determinata dal Consiglio Direttivo.

#### **ART. 6 - CESSAZIONE SOCI**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per decadenza, recesso ed esclusione. Decade da Socio chi non è in regola con il pagamento della quota annuale e chi non intende più partecipare o collaborare alla vita dell'Associazione. Il recesso è volontario e deve essere comunicato per iscritto ed ha effetto il primo giorno del mese successivo. Può essere escluso il socio che svolge una attività in contrasto con l'Associazione e le sue norme statutarie, non osserva i regolamenti interni e le deliberazioni regolarmente assunte dagli organi sociali competenti o non adempie agli obblighi assunti a qualsiasi titolo verso l'Associazione. L'esclusione è disposta dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta e deve essere comunicata al Socio con motivazione e con l'assegnazione di 10 giorni per eventuali controdeduzioni.

#### **ART. 7 - ALTRI PROVENTI - PATRIMONIO – BILANCIO**

Oltre alle quote annuali corrisposte dai Soci di cui all'art. 4 sono proventi dell'Associazione: liberalità, donazioni, elargizioni, contributi e sottoscrizioni che provengano in qualunque modo all'Associazione e le entrate derivanti dalle proprie attività, pubblicazioni e servizi. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da ogni cespite conseguito in qualunque forma nel rispetto delle

norme di legge e non destinato al finanziamento delle attività correnti dell'Associazione. Per ogni esercizio che va dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno deve essere redatto un bilancio da sottoporre all'Assemblea degli associati, da approvare al massimo entro il 30 giugno di ogni anno. L'Associazione può avere la proprietà di beni mobili ed immobili in Italia e all'Estero.

## **ART. 8 - ORGANI SOCIALI**

Sono organi dell'Associazione:

A. L' ASSEMBLEA DEI SOCI

B. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

C. IL PRESIDENTE

D. IL SEGRETARIO CON FUNZIONI DI TESORIERE

E. IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

## **ART. 9 - ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale e si riunisce almeno una volta all'anno. Compiti dell'Assemblea sono:

- l' approvazione del bilancio; la deliberazione sugli oggetti attinenti la gestione sociale che il Consiglio Direttivo sottopone al suo esame e che divengono vincolanti per il Consiglio Direttivo; la nomina e l'eventuale revoca dei componenti del Consiglio Direttivo; le modifiche dello statuto, le modifiche e l'approvazione del regolamento; lo scioglimento dell'Associazione. L'Assemblea è convocata dal Presidente tramite comunicazione contenente l'ordine del giorno, pubblicata con preavviso di quindici giorni sul sito internet dell'associazione. Il Consiglio Direttivo o un terzo dei Soci possono richiedere la convocazione dell'Assemblea. L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione quando siano presenti la metà più uno degli aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sia in prima sia in seconda convocazione sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Prima e seconda convocazione

devono essere fissate ad almeno ventiquattro ore di distanza l'una dall'altra. Nelle Assemblee ogni socio può farsi rappresentare da un altro socio mediante delega scritta. Ogni socio non può avere più di una delega.

#### **ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri liberamente eletti dall'Assemblea tra i Soci. All'atto della costituzione il Consiglio Direttivo sarà costituito dai 5 Soci Fondatori e, successivamente, i due terzi del Consiglio Direttivo, ove numericamente possibile, dovranno essere ancora scelti tra i soci fondatori. Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e, in particolare: predispone il regolamento, per la sua approvazione da parte dell'assemblea, elabora il programma annuale di attività; coordina e gestisce le attività dell'Associazione; elegge al suo interno il Presidente ed il Vicepresidente; affida particolari mansioni ad uno o più dei suoi membri od anche ad altri Soci o specifici gruppi o comitati, determinandone i limiti nelle delibere di delega; convoca le Assemblee e amministra il patrimonio sociale. Svolge inoltre tutto quanto è necessario per far funzionare con regolarità l'Associazione. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno tre volte l'anno e ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, mediante comunicazione diretta e avviso contenente l'ordine del giorno pubblicato sul sito dell'associazione. Il Consiglio Direttivo con la stessa procedura può essere convocato dalla maggioranza dei suoi membri. Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le delibere sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti.

#### **ART. 11 - PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, rappresenta legalmente l'Associazione, di fronte a terzi ed in giudizio, ha la firma sociale sia per le operazioni di ordinaria sia di straordinaria amministrazione. Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli associati. In sua

assenza o impedimento le sue mansioni sono attribuite al Vicepresidente. Il Presidente può conferire mandati e procure ai Soci per singoli atti o categorie di atti. Il Presidente dura in carica per il tempo previsto dall'art. 10 riguardante il Consiglio Direttivo.

#### **ART. 12 – SEGRETARIO**

Il Segretario-tesoriere svolge la funzione di verbalizzatore delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento e l'amministrazione dell'Associazione.

E' nominato dal Consiglio Direttivo tra i consiglieri che costituiscono il Consiglio medesimo.

Cura la tenuta del libro verbali delle assemblee, del Consiglio Direttivo e del libro degli aderenti all'Associazione.

Dirama ogni eventuale comunicazione ai Soci.

Cura, in qualità di Tesoriere, la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, esige le quote sociali, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili; predisponde, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile. Può avvalersi di consulenti esterni o di strutture societarie previste dal regolamento.

La funzione di Tesoriere, a seguito di espressa rinuncia del Segretario, può essere svolta anche da persona diversa dal Segretario, che deve essere nominata dal Consiglio Direttivo.

#### **ART. 13 – COLLEGIO DEI REVISORI**

L'assemblea generale nomina ogni tre anni tre Revisori dei conti.

I Revisori dei conti curano il controllo delle spese, predispongono i bilanci annuali, sorvegliano la gestione amministrativa dell'Associazione e ne riferiscono all'assemblea generale.

Il Collegio dei Revisori si raduna almeno due volte all'anno. Una di tali riunioni sarà tenuta nel

mese che precede quello in cui l'assemblea generale sarà chiamata ad approvare il bilancio consuntivo e preventivo di ogni esercizio.

L'incarico di Revisore dei conti è incompatibile con la carica di Consigliere.

#### **ART. 14 – REGOLAMENTO**

Il regolamento è predisposto dal Consiglio Direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea. Non può contenere elementi e regole in contrasto con lo Statuto, di cui costituisce allegato operativo. Eventuali modifiche del regolamento, proposte dal Consiglio Direttivo o anche da almeno la maggioranza assoluta dei Soci aventi diritto, devono essere approvate dall'assemblea.

#### **ART. 15 - MODIFICA DELLO STATUTO**

Le proposte di modifica del presente statuto devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo, successivamente verranno sottoposte all'Assemblea e saranno approvate con il consenso della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

#### **ART. 16 - ESTINZIONE DELL' ASSOCIAZIONE**

L'Assemblea, con le procedure e le maggioranze di cui all'articolo precedente, può deliberare lo scioglimento dell'Associazione e disporre circa la totale devoluzione del proprio patrimonio all'Acquario Civico di Milano o ad altro Ente da definire da parte del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 17 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per ogni controversia che dovesse nascere sull'interpretazione del presente statuto e dei regolamenti nel rapporto tra i Soci o tra i Soci e l'Associazione, si dovrà far ricorso ad un Collegio Arbitrale composto da 3 persone di cui due rappresentanti delle due parti in causa, il terzo scelto dai precedenti due ed in caso di disaccordo dal presidente del Tribunale di Milano, su richiesta della parte più diligente. Il Collegio Arbitrale così composto deciderà senza formalità di procedura,

insindacabilmente e renderà la sua decisione nel termine di 60 giorni dal suo insediamento.

**Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Statuto vigono le norme di legge in materia. Dopo ampio ed approfondito dibattito su ogni singolo articolo dello statuto, si decide di passare alla votazione dello statuto stesso. Lo statuto viene approvato all'unanimità nella sua interezza ed in ogni suo singolo articolo. Viene quindi data disposizione agli amministratori di provvedere, alla registrazione del presente atto e all'inserimento nella documentazione ufficiale dell'Associazione. Alle ore 12, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, la seduta assembleare viene sciolta.

I COMPARENTI, Soci Fondatori

Dott. Pietro De Amicis \_\_\_\_\_

Dott. Luigi M. Guffanti \_\_\_\_\_

Dott. ssa Laura Mazzoni \_\_\_\_\_

Prof. Alfredo Provini \_\_\_\_\_

Prof. ssa Fausta Rogledi \_\_\_\_\_

Milano 10 febbraio 2007